

**UNIVERSIDAD DE CALDAS**  
**FACULTAD DE ARTES Y HUMANIDADES**  
**CONSEJO DE FACULTAD**

**RESOLUCIÓN No. 11**  
**(Marzo 16 de 2021)**

*“Por la cual se convocan monitorias académicas de la Facultad de Artes y Humanidades para la vigencia 2021”.*

EL CONSEJO DE FACULTAD DE ARTES Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE CALDAS, en uso de las facultades que le confiere el Acuerdo 11 de mayo 3 de 2005 expedido por el Consejo Superior, y

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Acuerdo No 11 del 3 de mayo de 2005, el Consejo Superior de la Universidad de Caldas estableció el Reglamento de Monitorías de Pregrado en Docencia, Investigación y Proyección y autorizó a las Facultades, al igual que a las demás dependencias académicas, a realizar la selección de estudiantes de pregrado como monitores, según los requerimientos del Acuerdo.

Que el Acuerdo No 016 del 30 de junio del 2005, del Consejo Académico aprobó los cupos de Monitorias para la Facultad de Artes y Humanidades para un total de 31.

Que el Consejo de Facultad de Artes y Humanidades mediante Resolución 04 del 15 de febrero de 2021, procedió a convocar las monitorias académicas para estudiantes de pregrado para el 2021-1.

Que una vez cumplida la fecha establecida en el cronograma de la convocatoria para la entrega de solicitudes de monitorias académicas, se procedió a revisar los requisitos de cada una, quedando desiertas: 1 plaza del Departamento de Diseño Visual, 1 del Departamento de Estudios Educativos, 2 del Departamento de Lenguas Extranjeras y 1 del Departamento de Lingüística y Literatura, para un total de 5 plazas desiertas.

Teniendo en cuenta lo anterior y a solicitud de los directores de Departamento, el Consejo de Facultad en sesión del 16 de marzo de 2021, según consta en acta 09, aprobó realizar una nueva convocatoria para las 5 plazas que se encuentran desiertas.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º. - DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN-** Para realizar la selección de los estudiantes de pregrado se llevará a cabo las siguientes etapas y serán

excluyentes si el participante no reúne los requisitos exigidos y/o no adjunta los certificados correspondientes.

| <i>Etapas</i>   | <i>Fecha y hora</i>   | <i>Lugar</i>  |
|---|---|---|
| Publicación de la convocatoria para Monitores Académicos en la Facultad de Artes y Humanidades.                                     | Del 23 de marzo de 2021 a las 2:00 a.m. al 05 de abril de 2021 a las 5:45 pm  | Correo Electrónico <a href="mailto:todoucaldas@ucaldas.edu.co">todoucaldas@ucaldas.edu.co</a>   |
| Inscripción de aspirantes y recepción de documentos   | Del 06 de abril de 2021 a las 8:00 a.m. al 15 de abril de 2021 a las 2:00 pm. | Departamento de Diseño Visual: <a href="mailto:secretaria.dvisual@ucaldas.edu.co">secretaria.dvisual@ucaldas.edu.co</a><br>Departamento de Estudios Educativos: <a href="mailto:departamento.estudioseducativos@ucaldas.edu.co">departamento.estudioseducativos@ucaldas.edu.co</a><br>Departamento de Lenguas Extranjeras: <a href="mailto:lenguas.extranjeras@ucaldas.edu.co">lenguas.extranjeras@ucaldas.edu.co</a><br>Departamento de Lingüística y Literatura: <a href="mailto:linguistica.literatura@ucaldas.edu.co">linguistica.literatura@ucaldas.edu.co</a> |
| Revisión de documentación requerida en cumplimiento de los requisitos del acuerdo 011 del 03 de mayo 2005 y la presente resolución. | 16 al 19 de abril de 2021 a las 3 p.m.  | Directores de Departamento y Secretaría de Facultad de Artes y Humanidades  |
| Decisión Consejo de Facultad para adjudicar los cupos de monitorias   | Sesión siguiente del Consejo de Facultad                                      | Por definir en consonancia a la situación actual  |
| Publicación de resultados.  | Un (1) día siguiente a la decisión del Consejo de Facultad                    | Secretaría Facultad de Artes y Humanidades de la Universidad de Caldas y Correo Electrónico <a href="mailto:todoucaldas@ucaldas.edu.co">todoucaldas@ucaldas.edu.co</a>  |
| Envío de resultados a oficina de Bienestar Universitario  | Un (1) día siguiente a la decisión del Consejo de Facultad                    | Decanatura de la Facultad de Artes y Humanidades.   |

**ARTÍCULO SEGUNDO: DE LOS REQUISITOS DEL CARGO PARA MONITORIAS-** De conformidad con el Acuerdo No. 11 del 3 de mayo de 2.005, del Consejo Superior, así como lo decidido por el Consejo de Facultad de Artes y Humanidades, los requisitos de los estudiantes para el desempeño del cargo de Monitor Académico en la Facultad son:

1. Que sea estudiante regular de la Universidad y que tenga activa su matrícula. (Teniendo en cuenta el Acuerdo 2 del 3 de febrero de 2021 de Consejo Académico la calidad de estudiante se adquiere con la realización de la matrícula académica sin el pago de la matrícula financiera, hasta tanto se tenga pronunciamiento por parte del Ministerio de Educación Nacional respecto a alivios económicos de matrículas)
2. Haber obtenido un promedio acumulado igual o superior a 3.7.
3. Tener aptitudes y competencias claramente demostradas en el área en la cual va a realizar su actividad, certificadas por el profesor y por el director de la dependencia a la que prestará sus servicios o por el coordinador de las propuestas de investigación o proyección.
4. No tener sanciones disciplinarias.
5. No haber obtenido descuento por parte del Comité de matrículas de conformidad con lo señalado en el Art. 9º del Acuerdo 029 de 2016 del Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 1:** El aspirante a monitor, solamente se podrá presentar a una monitoria Académica al interior de la Universidad de Caldas.

**PARÁGRAFO 2:** Para las monitorias en docencia, el estudiante monitor debe haber obtenido en la asignatura respectiva una nota definitiva igual o superior a cuatro punto cero (4.0).

**ARTÍCULO TERCERO: DOCUMENTOS REQUERIDOS.** El estudiante interesado en acceder a la presente convocatoria, deberá anexar los siguientes documentos:

1. Oficio donde exprese su interés de participar en la convocatoria, definiendo claramente la monitoria en la cual está interesado.
2. Formulario de inscripción totalmente diligenciado.
3. Una fotocopia de la cédula.
4. Impresión de todas las materias vistas y sus respectivas notas y promedio.
5. Carta del docente en donde prestará los servicios, en la cual se certifique la idoneidad del estudiante para ser monitor docente.

**PARÁGRAFO:** La documentación deberá ser presentada únicamente en el Departamento donde esté ofertada la monitoria en las fechas establecidas.

**ARTÍCULO CUARTO.** Los criterios de selección serán, en primer lugar allegar en forma oportuna y completa la documentación citada en el Artículo 3º de la presente Resolución, seguidamente, se verificará el cumplimiento de requisitos estipulados en la Acuerdo No 11 de 2005 Consejo Académico.

En caso de presentarse diferentes estudiantes a ser monitores en la misma modalidad, y cuyos requisitos se cumplan, según la presente Resolución, en igual forma, se tendrá en cuenta al estudiante de mejor promedio académico acumulado y si se presentan nuevos empates, se acude a la mejor nota de la materia a la cual aspira ser monitor.

La verificación del cumplimiento de los requisitos por parte de los estudiantes aspirantes, estará a cargo de los Departamentos académicos y del Secretario de Facultad, quien

presentará al Consejo de Facultad en la sesión respectiva, los resultados consolidados por monitorias convocadas.

**ARTÍCULO QUINTO.** Convocar a la selección de 5 estudiantes de pregrado, para desempeñarse en labores docentes-académicos de la Facultad de Artes y Humanidades en las siguientes monitorias, en el período 2021-1:

**DEPARTAMENTO DE DISEÑO VISUAL:** Una (1) monitoria docente discriminada así:  
Laboratorio de Fotodiseño I - G5H0140

**DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS:** Una (1) monitoria docente discriminada así:

Didáctica Especial de la Química - G5K0174

**DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS:** Dos (2) monitorias docentes discriminadas:

English IV - G5F0044

**DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA Y LITERATURA:** Una (1) monitoria docente discriminada así:

Pragmática Lingüística - G5F0065

### **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Manizales el 23 de marzo de 2021

  
**CLAUDIA JURADO GRISALES**  
Presidente

  
**SANDRA MILENA CORTÉS OROZCO**  
Secretaria